

SCHEMA PUNTEGGI

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico.

La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere pari a 100, rispettando i *range stabiliti* nella tabella seguente.

Criteri di valutazione	Range Proposto	
	da	A
<i>Offerta Tecnica (tabella A)</i>	5	13
<i>Offerta Economica (tabella B)</i>	95	87
PUNTEGGIO TOTALE	100	100

In riferimento al merito tecnico (tabella A) e al merito economico (tabella B), per ogni singolo criterio viene stabilito un *range* di punti, ove il punteggio minimo, in caso di richiesta del servizio specifico, deve essere obbligatoriamente assegnato

MERITO TECNICO (tabella A)	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
<i>Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)</i>	1	3
<i>Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza,rendiconto dettagliato dei movimenti giornalieri di cassa sul conto fruttifero e infruttifero, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)</i>	1	3
<i>Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)</i>	1	2
<i>Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)</i>	1	3
<i>Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8</i>	1	2

	MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
		Punteggio minimo	Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)</i>	[15]	[25]
2	<i>Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)</i>	[10]	[15]
3	<i>Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all’invio del messaggio di presa in carico</i>	1	2
	<i>- prevista il giorno stesso</i>	1	2
	<i>- prevista dopo un giorno</i>	0.50	1
	<i>- prevista dopo due giorni</i>	0	0
4	<i>Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell’invio del messaggio di presa in carico</i>	1	2
	<i>- prevista il giorno stesso</i>	1	2
	<i>- prevista dopo un giorno</i>	0.50	1
	<i>- prevista dopo due giorni</i>	0	0
5	<i>Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i>	[3]	[8]
6	<i>Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i>	[3]	[8]
7	<i>Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)</i>	[1]	[5]
8	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)</i>	[1]	[5]
9	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)</i>	[1]	[5]
10	<i>Tasso d’interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)</i>	[1]	[2]

	MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
		<i>Punteggio minimo</i>	<i>Punteggio massimo</i>
11	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)</i>	[10]	[20]
12	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)</i>	[6]	[15]
13	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)</i>	[2]	[6]
14	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)</i>	[2]	[8]
15	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)</i>	[0]	[0]
16	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8)</i> [ovvero, in alternativa] <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)</i>	[0]	[0]
17	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)</i>	[0]	[0]
18	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)</i>	[2]	[8]
19	<i>Commissioni/tasse/spese a carico de l beneficiario per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i>	5	10